



Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit für unsere Kita-Elterninitiative Kinderhaus Mainz e.V., unbefristet und ab sofort

Über uns:

Das Kinderhaus ist eine engagierte Elterninitiative in der Mainzer Altstadt. Unsere Initiative beruht auf enger Zusammenarbeit zwischen Eltern und Erzieher*innen. Zur Unterstützung des geschäftsführenden Vorstandes sind wir derzeit auf der Suche nach einer Verwaltungskraft in Teilzeit mit einem Stellenumfang von 10 bis 25 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- **Büroorganisation:** Verwaltung der täglichen Büroabläufe
- **Finanzverwaltung:** Unterstützung bei der Budgetplanung und Buchführung
- **Dokumentation:** Pflege und Verwaltung von Mitgliederdaten
- **Projektmanagement:** Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten zur Weiterentwicklung unserer Kita-Initiative
- **Flexible Aufgaben:** Unterstützung bei den vielfältigen administrativen Aufgaben des geschäftsführenden Vorstandes

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung, idealerweise im Bildungs- oder Non-Profit-Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Verwaltungssoftware
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Engagement und Interesse an der Arbeit in einer Elterninitiative und im Bildungsbereich
- Bereitschaft zur mobilen Arbeit und Flexibilität bei wechselnden Aufgaben und Arbeitsorten

Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer sympathischen und engagierten Einrichtung. Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und ermöglichen ein flexibles Arbeitsumfeld, mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit und flexibler Handhabung von Überstunden und Freizeitausgleich. Wir bieten Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung der Einrichtung sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD und entspricht je nach Qualifikationen TVöD VKA 8 oder 9a. Wir bieten zudem einen großzügigen Zuschuss zum Deutschlandticket und zum EGYM Wellpass, der ein umfangreiches Programm an Fitness- und Wellnessangebote in ganz Deutschland umfasst. Die Stelle ist unbefristet.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per Email bis zum 15.06.2025 an:

Ulrike Zier
1. Vorstand Kinderhaus Mainz e.V.
Email: vorstand@kh-mainz.de